

## AUTOMOBILE CLUB SALERNO

**Oggetto: Fatturazione elettronica verso le PP.AA.  
(art.1 commi 209-214 della legge 244/2007)**

La norma in oggetto ha introdotto l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di ricevere fatture dai propri fornitori esclusivamente in formato elettronico, attraverso il Sistema di Interscambio (SdI) gestito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze; per questo Automobile Club tale obbligo decorre dal 1° aprile 2015.

Il DM 03.04.2013 n.55 ha specificato le regole tecniche per l'invio delle fatture e per l'identificazione univoca degli Uffici centrali e periferici delle amministrazioni destinatarie della fatturazione. Detto decreto impone alle Pubbliche Amministrazioni di individuare i propri uffici deputati alla ricezione delle suddette fatture elettroniche.

Sull'IPA (Indice delle Pubbliche Amministrazioni, raggiungibile all'indirizzo [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)) è già presente l'anagrafica di questo Ente, con il relativo codice univoco, che è:

**Denominazione Ente:** Automobile Club Salerno

**Codice Univoco ufficio:** UFNTZN

**Nome dell'ufficio:** Uff\_eFatturaPA

Come indicato dall'art. 3, comma 2, del DM 55/2013, il codice univoco è uno dei dati che ciascun fornitore dovrà obbligatoriamente indicare nelle proprie fatture elettroniche emesse verso le PP.AA. attraverso il Sistema di Interscambio; l'assenza di tale codice univoco determina lo scarto della relativa fattura e l'impossibilità pertanto di processarla per l'Ente ricevente.

L'emissione della fattura elettronica verso questo AC da parte del fornitore deve avvenire mediante la creazione di un file in formato XML, secondo le specifiche tecniche previste dal citato DM 55/2013.

Si fa inoltre presente che, trascorsi tre mesi dalla data di decorrenza dell'obbligo di fatturazione elettronica, le pubbliche amministrazioni non possono procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino all'invio, da parte del fornitore, delle fatture in formato elettronico. E' previsto pertanto un periodo transitorio dal 01.04.2015 al 30.06.2015 all'interno del quale sarà possibile, per questo AC, effettuare il pagamento delle fatture cartacee ricevute.

Il Direttore  
(Dr. Giovanni Monaca)